Conseil administration Possibilis
25 avril 2026 par zoom

Présents : Emilie Astorg-Falgayrac,Christophe Boyer, Stéphane Dutel, Eric Forestier, Laurent Perreau, Marie-Annick Unvoas et Francine Alba
Excusées : Thérèse Schmitt et Christelle Bourgeais

Désignation d'un animateur et modérateur : Laurent
Désignation d'un rédacteur : Francine

Ordre du jour

A. **Préparation du séjour d'été :**

1) Relations, conventions avec le Maquis.
   Avoir en amont du séjour un référent avec tél, demander qu'il-elle soit présent-e à notre arrivée
   Commande du pain à qui ?
2) Gestion des inscriptions → Stéphane et Francine.
   Points sur l'occupation des gîtes
3) Présences des membres du CA cet été.
   Installation et désinstallation : qui du CA ? et mail aux adhérents
4) Communication, site internet, plaquette, autres ? Communication aux adhérents Semaine de l'émancipation ?
5) Organisation tuilage semaine de l'émancipation
6) Courses alimentaires en amont
7) Organisation du séjour :
   Avoir à nouveau un coordinateur enfant quelque soit le nombre d'enfants
   Avoir un classeur sur place avec les documents
   Assemblée de semaine à retravailler
   La charte et valeurs :
   - à afficher sur place,
   - en reparler aux réunions de semaine
   - l'envoyer en même temps que le bulletin d'inscription

   Tables de massage dans une des caravanes à remettre où elles étaient →Stéphane
8) Eau potable, qualité de l'eau ?
   Comment être au courant si problème (pharmacie, ARS?)
   Pour le lavage des légumes : voir produits pour laver les crudités pour ne pas avoir à les laver avec de l'eau minérale.
   Si achat de bouteilles d'eau minérale → coût à prendre sur le budget COOP ou Possibilis ?
9) Avoir précision sur la journée commune avec la semaine de l'émancipation : rangement, repas du samedi 8 et du dimanche 9 août.
10) Piscine : Demander à avoir accès au cahier de mesures de la piscine et les normes.

11) Fins de Mandats 2025 → Marie-Annick, Eric et Laurent voir doc ci-joint
12) Assemblée générale

B. Sondage :

1) Résultats
2) Communiquer résultats aux adhérents
3) Recherche de lieu : qui, comment... ?

C. Amélioration du séjour d'été

→ liste envoyée par Laurent
→ Travailler sur une procédure en cas de conflit ou grave problème pendant le séjour

D. L'avenir de Possibilis

E. Fonctionnement du CA

POINTS A TRAITER PAR ORDRE D'IMPORTANCE :

A. Préparation du séjour d'été :

1) Relations, conventions avec le Maquis : bonnes relations cette année.
Conventions signées, c'est Fanny qui s'occupera du camping.
Il serait bien d'avoir en amont du séjour un référent avec téléphone et demander qu'il-elle soit présent-e à notre arrivée
Commande du pain à qui ?

2) Gestion des inscriptions

Points sur l'occupation des gîtes : Peu d'inscriptions, pas mal de gîtes de libres.
On rend les gîtes non pris 31 mai.

3) Présences des membres du CA cet été.

Installation : Francine, Stéphane, Thérèse et Christophe OK pour le nombre
à partir du jeudi, vendredi : technicien pour le lave-vaisselle
Désinstallation : Francine, Stéphane, Eric, Brigitte, Laurent, Emilie et Christophe, Thérèse ? → faire appel sur place pour plus de monde.
Présence :

Francine et Stéphane : 2 semaines
Eric et Brigitte : 2 semaines
Thérèse : 2 semaines
Emilie : dernière semaine
Christophe : dernière semaine
Christelle : ne vient pas
MKU : ne sait pas

Désinstallation : commencer le samedi matin car leur installation pour la semaine de l'émancipation va démarrer très tôt.
Prévenir à la réunion → désinstallation de la cuisine le samedi matin 8 (Pique-nique pour tout le monde : ceux qui partent et ceux qui désinstallent).
Les repas du samedi 8 et du dimanche 9 août seront communs avec le Maquis.

Charges lourdes ? Qui pourra porter choses lourdes → voir avec le Maquis si besoin.

Il faudrait 2 autres personnes → faire appel aux adhérents → envoyer mail

4) **Communication, site internet, plaquette, autres ?**

Communication aux adhérents des 30 ans de Possibilis et semaine de l'émancipation

Plaquettes → étiquettes à mettre dessus pour actualiser

Site Internet : à revoir → réutiliser la base.

Réseaux : FB et Instagram Ok

Envoi par mail : toujours des pb de mailing chez certains fournisseurs d'accès : La Poste et Free.

5) **Fête des 30 ans : samedi 1er août après l'AG**

Communiquer ++ et demande de photos aux anciens.
Si des personnes veulent rester coucher le samedi soir et pas possible en gîte → prévoir qq tentes personnelles avec matelas... pour qu'ils soient en camping.

6) **Organisation tuilage semaine de l'émancipation**

Traité en amont

7) **Courses alimentaires en amont :**

Courses en amont et commandes de Fruits et légumes, vin, pain → OK

8) **Organisation du séjour :**
   - Avoir à nouveau un coordinateur enfant quelque soit le nombre d'enfants
   - Avoir un classeur sur place avec les documents
   - Assemblée de semaine à retravailler où il sera décidé les règles pour les soirées : arrêt total 0h, baisser le son après 0h... ?
   - Remettre en place les réunions de mi-séjour
   - La charte et valeurs :
     - à afficher sur place,
     - en reparler aux réunions de semaine
     - l'envoyer en même temps que le bulletin d'inscription
     - lors du paiement avoir 1 ou 2 personnes qui parlent des valeurs
     - Tables de massage dans une des caravanes **à** remettre où elles étaient

- Au 1er pot apéro de chaque semaine → faire animation sous forme de jeu pour présenter les valeurs → Organiser animation jeux olympiques pour fédérer le groupe.

→ **la distribution des tâches pendant le séjour :**

- Piscine → regarder le cahier des normes → qui est responsable au Maquis de la piscine ? 4H / semaine. Faire aussi les poubelles.

- Toilettes et nettoyage sanitaires → 1 tâche à part entière.

- Coordination, secrétariat et intendance → proposition de binôme pour former quelqu'un en plus de la personne qui connaît.

- Cuisine : attention au mixage des équipes (nouveaux et anciens). Conseiller aux nouveaux de s'inscrire dans les début de semaine.

- Menu fait à l'avance ++

9) **Eau potable, qualité de l'eau ?**

– Comment être au courant si problème (pharmacie, ARS?) → appeler la pharmacie
– Pour le lavage des légumes : voir produits pour laver les crudités pour ne pas avoir à les laver avec de l'eau minérale.
– Achat de bouteilles d'eau minérale → acheter bouteilles d'eau des bonbonnes et carafes d'eau → coût à prendre sur le budget COOP.
  Test pastilles à faire
  Voir prix filtres à eau

10) Avoir précision sur la journée commune avec la semaine de l'émancipation : rangement, repas du samedi 8 et du dimanche 9 août → vu plus haut, point A)3

11) **Piscine :** Demander à avoir accès au cahier de mesures de la piscine et les normes

12) **Fins de Mandats 2025** → Marie-Annick, Eric et Laurent voir doc ci-joint
  MKU ne se représente pas
  Eric et Laurent OK
  → faire demande ouverture de candidatures par mail déjà (lettre de motivation)

13) **Assemblée générale**
  Rapport moral → Laurent et Stéphane
  Rapport financier → Éric
  Perspectives
  Élection du nouveau conseil d'administration

B. Sondage :

1) **Résultats**
2) **Communiquer résultats aux adhérents**

Lettre de Possibilis :

– Résultats du sondage, en parlant recherche de lieux
– Petit séjour en septembre
– Annoncer la Fête des 30 ans
– semaine de l'émancipation

3) **Recherche de lieu : qui, comment... ?**

Avoir une coordination
Faire mail aux adhérents pour bonnes volonté pour la recherche

Marie-Eve et Christelle ont fait des recherches sur le littoral atlantique mais très chers.

C. Amélioration du séjour d'été

→ Travailler sur une procédure en cas de conflit ou grave problème pendant le séjour :

- lister les situations qui nécessitent de mettre en route une procédure / étapes
- qui dit quoi ? Président, CA, Bureau, coordinateur...

D. L'avenir de Possibilis: non traité

Réflexions de Laurent :
Comment encore se renouveler, être attractif pour de nouveaux membres ? :
  analyse et de consultation,
  collecte d'avis et d'idées,
  réinterroger notre fonctionnement, nos habitudes.

Ensuite de se donner des objectifs et des moyens : à court, moyen et long termes d'évaluer nos actions.
Comme ce travail nécessite du temps, que nous n'avons pas en CA, cela pourrait passer par un groupe de travail élargi à d'autres membres.

E. Fonctionnement du CA : non traité

Réflexions de Laurent :
Il me semble que nous manquons de temps pour aborder des réflexions profondes sur le projet, les perspectives, l'implication des adhérents etc.
Un autre mode de fonctionnement hors réunion de CA serait-il possible ?
Certaines choses pourraient elles être travaillées ou discutées de manière moins formelles en dehors des réunions de CA. Cela laisserait plus de temps pour aborder davantage de sujets de fonds. On pourrait également avoir davantage de rendez-vous en distanciel, peut-être plus courts mais plus nombreux, aussi une manière de faire vivre le débat au cours de l'année.

Stéphane DUTEL Président	Eric FORESTIER Trésorier	Francine ALBA Secrétaire